

FZP/w/137/2018

Gdynia, 20.03.2018 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o zamówienie publiczne nr **23/FZP/NB/2018**, którego przedmiotem jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia pt.: **Jakość i bezpieczeństwo produktów rybnych: zagrożenia biologiczne**, które odbędzie się 18.04.2018 r. w Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym.

### I ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia,  
Nr NIP: 586-010-24-41,  
Nr KRS: 0000131987

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaproszenie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.przetargi.mir.gdynia.pl>.

### III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami).

### IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia pt.: **Jakość i bezpieczeństwo produktów rybnych: zagrożenia biologiczne**, które odbędzie się 18.04.2018 r. w Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym, 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1. Usługa będzie świadczona w budynku MIR-PIB w holu głównym przed Salą Demela, ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.

Szkolenie jest realizowane w ramach projektu SeaQual – „Bezpieczeństwo i jakość żywności pochodzenia morskiego w aspekcie zagrożeń zoonotycznych i toksykologicznych: ocena ryzyka, monitoring i przeciwdziałanie” współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” BIOSTRATEG.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługę cateringową w godzinach od w godz. 9:30-15:30, w ramach której zostaną zaserwowane przekąski i potrawy podczas dwóch przerw kawowych oraz lunchu. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie potraw oraz zapewnienie niezbędnych akcesoriów w tym:
  - 1) obsługa kelnerska do wykładania potraw, do pomocy w nakładaniu potraw oraz do zbierania brudnych naczyń,
  - 2) dekoracja stołów, na których wystawione będą potrawy,
  - 3) stoliki koktajlowe, obciążone materiałem, co najmniej 6 szt.,

- 4) własna zastawa stołowa (porcelanowa, szklana do napojów, sztucze metalowe, odpowiednie urządzenia grzewcze pozwalające na utrzymanie potraw w należytej temperaturze),
  - 5) sprzątanie stołów po zakończeniu szkolenia.
4. Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę, całkowitą cenę brutto oferty

## **V CPV**

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## **VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Usługa świadczona będzie w dniu 18 kwietnia 2018 r., w godz. 9:30-15:30.

## **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali min. 3 usługi o charakterze i wielkości zbliżonej do przedmiotu zamówienia. Wartość każdej z tych usług musi wynosić min. 2 500,00 zł netto – do potwierdzenia wykazem w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do zaproszenia), pkt nr 6.
  - 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo, czyli między Wykonawcą a Zamawiającym nie występują zależności w szczególności polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie pozostają w stanie likwidacji ani upadłości - warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – Formularz oferty.
3. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki według zasady spełniania.

## **VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) sprawy merytoryczne – Olga Szulecka, sprawy formalne - Ewa Brzozowska,
  - 2) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faxem pod numer **58/73-56-195**.

## **IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

#### **X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I CENA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
  - 2) Menu wg wzoru Wykonawcy,
  - 3) Ewentualne pełnomocnictwa,
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy wskazane w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia, w tym m.in. obsługa kelnerska, dekoracja stołów, własna zastawa stołowa, sprzątanie stołów po zakończeniu spotkania.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza oferta – załącznik nr 1 i przesłanie skanu podpisanych przez osobę upoważnioną oryginałów dokumentów pocztą elektroniczną e-mail na adres: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl) **do dnia 27.03.2018 r. do godz. 09:30.**
2. W temacie wiadomości należy podać: „23/FZP/NB/2018 Oferta na catering SeaQual”.

**Uwaga: prosimy upewnić się telefonicznie na nr 58 73 56 105, że oferta została odebrana.**

3. Otwarcie ofert odbędzie się bezpośrednio po terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 521.

## **X OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będzie jedno kryterium - **cena brutto oferty - 100%**.
2. Ceny będą porównywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## **XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) **załącznik nr 1** - Formularz oferty,
  - 2) **załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia.

W imieniu Zamawiającego

mgr Rafał Geremek

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych